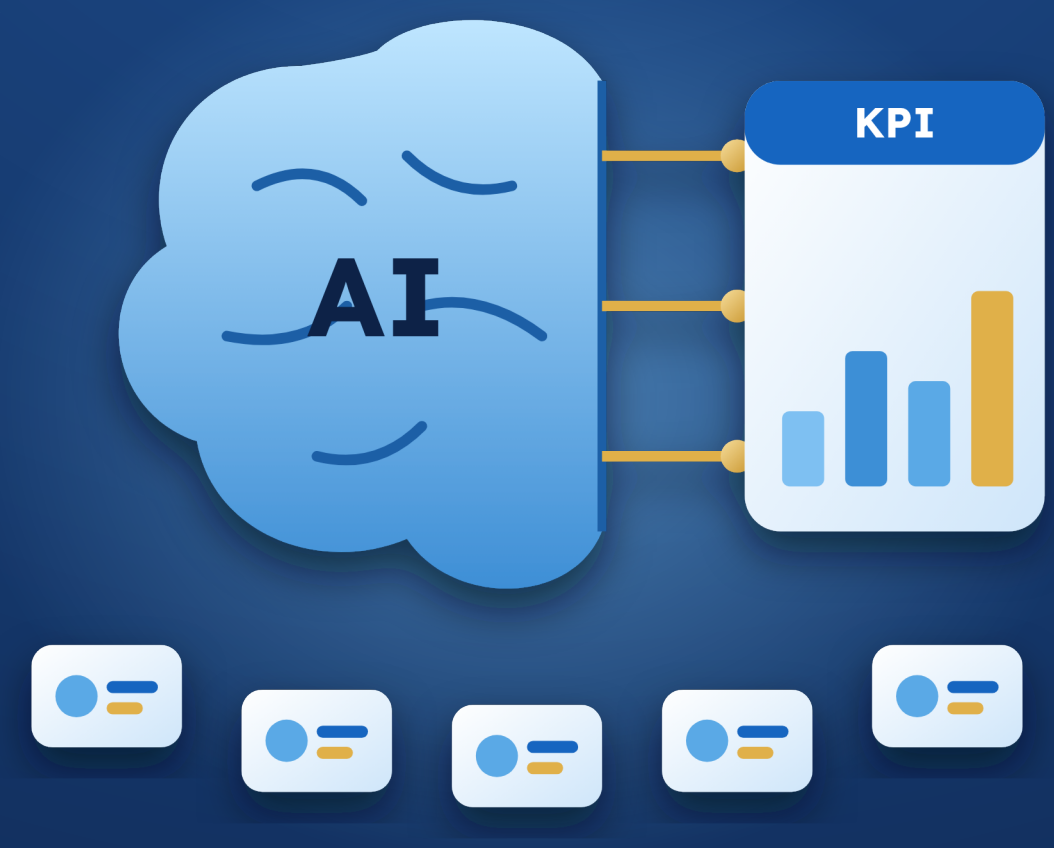
CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات



الشهادة الاحترافية المهنية المعتمدة

محترف معتمد
في الذكاء الاصطناعي للأعمال

Certified Professional in Artificial Intelligence for Business

CAME – CPAIB

12 يومًا تدريبيًا | 72 ساعة | أونلاين بث حي مباشر

مشروع تخرج تطبيقي

الملف الكامل

مركز كيم للتدريب والاستشارات

www.camecenter.com

CAME

CAME Center For Training and Consulting

مركز كيم للتدريب والإستشارات



شهادة محترف معتمد في الذكاء الاصطناعي للأعمال

Certified Professional in Artificial Intelligence for Business

CAME – CPAIB

من مركز كيم للتدريب والاستشارات

www.camecenter.com

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

دليلك داخل الملف

فهرس المحتويات

أولًا: عن الشهادة 4
مستقبل الأعمال · نبذة · معلومات الشهادة · الفكرة والرسالة · المستويات الثلاثة

ثانيًا: لماذا الآن؟ 11
الأرقام من مصادر دولية · لماذا الآن وليس لاحقًا

ثالثًا: الأهداف والمشكلات 15
الموظف والمدير الذكي · الأهداف التفصيلية · المشكلات التي تعالجها

رابعًا: لمن هذه الشهادة؟ 19
لمن تناسب · لمن لا تناسب

خامسًا: الاعتماد والفريق والثقة 21
الاعتماد الأكاديمي · الوحدة · فريق المحاضرين · المركز في أرقام · آراء عملائنا

سادسًا: المنهجية ومحتويات الشهادة 29
منهجية التدريب · خريطة الوحدات · الوحدات الـ 12 بالتفصيل · مشروع التخرج

سابعًا: المخرجات والتقييم والوثائق 47
ماذا ستستطيع · ماذا ستمتلك · نظام التقييم · الوثائق الأربع

ثامنًا: المتطلبات والرسوم والتسجيل 52
المتطلبات · المدة ومكان التنفيذ · الرسوم والعرض الخاص · أسئلة شائعة · التسجيل

CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

01



أولًا

عن الشهادة

مستقبل الأعمال · نبذة عن الشهادة · معلومات الشهادة · الفكرة والرسالة

مستقبل الأعمال يتطلب مديرين وموظفين أذكياء



هل أنت مستعد لتكون جزءًا من التحول الذكي في عالم الأعمال؟

مستقبل العمل يتطلب مهارات جديدة، والذكاء الاصطناعي هو مفتاح النجاح.

- الشهادة الاحترافية التطبيقية الأولى في الوطن العربي في مجال الذكاء الاصطناعي للأعمال، تهدف إلى تأهيل الموظفين والمشرفين والمديرين وإكسابهم المهارات العملية والتطبيقية في استخدام الذكاء الاصطناعي داخل بيئة الأعمال الحديثة.
- من أكثر الشهادات الاحترافية المعتمدة شمولًا في المنطقة العربية؛ تنقل المتدرب من الاستخدام العشوائي للذكاء الاصطناعي إلى مستوى المدير والموظف الذكي **(Smart Manager & Employee)**، وتنمي مهاراته في استخدام أحدث الأدوات بمهارة واحتراف لتطوير الأداء الفردي والمؤسسي.

نبذة عن الشهادة

صممت **وحدة كيم للذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي للأعمال** هذه الشهادة لتمنح الموظفين والمشرفين والمديرين القدرة على توظيف الذكاء الاصطناعي في عملهم اليومي بمنهجية واحتراف، لا بالتجربة العشوائية.

على مدار **72 ساعة**، منها 36 ساعة تدريب مباشر حي و36 ساعة مشروع تخرج، يتقن المشارك كتابة الأوامر الدقيقة، وإعداد التقارير والعروض، وإدارة الاجتماعات، وتحليل البيانات وبناء لوحات المؤشرات، ودعم القرار، وأتمتة المهام المتكررة دون برمجة، مع التحقق من النتائج وحماية بيانات مؤسسته.

ويختتم البرنامج بمشروع تطبيقي يحول فيه المشارك عمله أو إدارته أو شركته إلى عمل يدار بالذكاء الاصطناعي، تحت إشراف نخبة من الأكاديميين والخبراء.

🧭

منهجية تطبيقية

المهارة أولًا، ثم الأداة

📈

أثر قابل للقياس

مقارنة الأداء قبل التطبيق وبعده

🔒

استخدام آمن ومسؤول

حماية بيانات المؤسسة

🎓

4 وثائق معتمدة متضمنة في الرسوم

منها شهادة معتمدة من كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

أهمية الشهادة وفوائدها وضرورتها الآن

أهمية الشهادة

- ✓ أصبح الذكاء الاصطناعي لغة العمل الجديدة في المؤسسات، ومن لا يتقنه يتأخر عن زملائه.
- ✓ **66%** من القادة لن يوظفوا من لا يملك مهارات الذكاء الاصطناعي، و**71%** يفضلونها على سنوات الخبرة.
- ✓ مهارات الذكاء الاصطناعي والبيانات في صدارة أسرع المهارات نموًا حتى 2030.

فوائد الشهادة

- ✓ إنجاز العمل أسرع وأدق، وتوفير الوقت بأتمتة المهام المتكررة.
- ✓ قرارات أفضل بتحليل البيانات وبناء لوحات مؤشرات الأداء.
- ✓ ملف أعمال ومشروع تطبيقي و4 وثائق معتمدة تعزز سيرتك الذاتية وفرص ترقيك.
- ✓ مهارات قابلة للنقل بين الأدوات، لا ترتبط بأداة واحدة.

ضرورتها الآن

- ✓ **39%** فقط من مستخدمي الذكاء الاصطناعي تلقوا تدريبًا من جهة عملهم؛ مسؤولية التعلم أصبحت عليك.
- ✓ الاستخدام العشوائي يعني بيانات مسربة ومعلومات خاطئة تُبنى عليها قرارات.
- ✓ الفجوة تتسع كل شهر، وكل تأجيل يجعل اللحاق أصعب.

معلومات الشهادة



طريقة التدريب
أونلاين بث حي مباشر، مع تفاعل مباشر مع المحاضرين

المدة
12 يومًا تدريبيًا، بواقع 3 ساعات في اليوم

التدريب المباشر
36 ساعة

مشروع التخرج التطبيقي
36 ساعة، تحوّل فيه عملك أو إدارتك أو شركتك إلى عمل يدار بالذكاء الاصطناعي

إجمالي ساعات الشهادة
72 ساعة

الاعتماد
معتمدة من كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

الوثائق
4 وثائق متضمنة في الرسوم، منها شهادة جامعية مختومة بختم النسر

لغة التدريب
العربية، مع شرح المصطلحات المهنية والأدوات بالإنجليزية

المتطلبات الأساسية
إجادة استخدام الحاسب والتطبيقات المكتبية الأساسية

فكرة الشهادة ورسالتها

أصدرت وحدة كيم للذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي للأعمال **(CAME AI & DT)** شهادة محترف معتمد في الذكاء الاصطناعي للأعمال **(CAME – CPAIB)**.

الشهادة عامة، موجهة للموظفين والمشرفين والمديرين في مختلف مجالات الأعمال، وتضم **12 وحدة تدريبية**، و**7 مسارات وظيفية**، ومشروع تخرج تطبيقي.

شهادة تطبيقات وليست شهادة برمجة
لا تحتاج خلفية تقنية، وتركز على كيف تنجز عملك أسرع وأدق باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي، وكيف تستخدمها بأمان ومسؤولية.

تنقلك الشهادة من مستوى «تجربة الأدوات» إلى مستوى **الموظف والمدير الذكي**: يعرف متى يستخدم الذكاء الاصطناعي، وكيف يكتب له أوامر دقيقة، وكيف يتحقق من نتائجه، وكيف يؤتمت مهامه المتكررة.

منهجية الاستخدام في 4 خطوات

1	2	3	4
تحديد المهمة	تجهيز المعلومات	صياغة التعليمات	مراجعة النتائج وتطويرها

ويركز البرنامج على المهارات التي يمكن نقلها بين الأدوات المختلفة، حتى يختار المشارك الأداة المناسبة ويفهم حدودها، مع احتفاظه بمسؤوليته عن جودة العمل ودقته.

لماذا أطلقت الوحدة هذه الشهادة؟

استجابة لاحتياجات واضحة لدى **3 مستويات وظيفية** داخل المؤسسات؛ كل مستوى يواجه الذكاء الاصطناعي بطريقة مختلفة، ويحتاج تأهيلًا مختلفًا.

👤 الموظفون والأخصائيون

الاحتياج الفعلي: يستخدمون أدوات الذكاء الاصطناعي بشكل عشوائي ودون منهج، فتأتي النتائج ضعيفة أو خاطئة ويضيع الوقت في إعادة العمل.

ما تقدمه الشهادة: مهارات التنفيذ اليومي، وكتابة الأوامر، والأتمتة، والتحقق من النتائج.

👥 المشرفون ورؤساء الوحدات

الاحتياج الفعلي: يُطلب منهم رفع إنتاجية فرقهم، ولا يعرفون كيف يدمجون الذكاء الاصطناعي في سير العمل اليومي للفريق.

ما تقدمه الشهادة: توظيف الأدوات في سير عمل الفريق، وبناء مكتبة أوامر وأتمتة مشتركة.

🏛 المديرون والقادة

الاحتياج الفعلي: يريدون نتائج ملموسة، لكنهم يفتقدون خارطة طريق واضحة وطريقة لقياس العائد وإدارة المخاطر.

ما تقدمه الشهادة: توظيف الذكاء الاصطناعي في عمل المدير وإدارة فريقه، ودعم القرار، وتحديد أولويات الاستخدام وضوابطه، وقياس أثره.

الفكرة الأساسية: التحول بالذكاء الاصطناعي لا ينجح إذا تدرب مستوى واحد فقط. المدير الذي يضع خطة دون موظفين قادرين على التنفيذ لن يحقق نتائج، والموظف الماهر دون مشرف يدمج مهارته في سير العمل يبقى أثره محدودًا؛ لذلك صُممت الشهادة لتخدم المستويات الثلاثة معًا.

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

02



ثانيًا

لماذا هذه الشهادة الآن؟

الأرقام من مصادر دولية موثقة · لماذا الآن وليس لاحقًا

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

مهارات الذكاء الاصطناعي أصبحت شرطًا للتوظيف والترقي

بينما لا تدرب معظم الشركات موظفيها عليها. الأرقام التالية من مصادر دولية موثقة:

88%

من المؤسسات تستخدم الذكاء الاصطناعي بانتظام في وظيفة واحدة على الأقل

ماكنزي - تقرير حالة الذكاء الاصطناعي 2025

66%

من القادة لن يوظفوا شخصًا لا يملك مهارات الذكاء الاصطناعي

Microsoft و LinkedIn - اتجاهات العمل 2024

71%

يفضلون مرشحًا أقل خبرة يملكها على مرشح أكثر خبرة لا يملكها

المصدر نفسه · 31,000 شخص في 31 دولة

فجوة التدريب... والمخاطر

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

39%

فقط من مستخدمي الذكاء الاصطناعي في العمل تلقوا تدريبًا عليه من شركاتهم

Microsoft و LinkedIn 2024

36%

فقط من الموظفين يرون أن تدريبهم على الذكاء الاصطناعي كافٍ

BCG - الذكاء الاصطناعي في العمل 2025

51%

من المؤسسات تعرضت لعاقبة سلبية واحدة على الأقل، أكثرها شيوعًا عدم دقة النتائج

ماكنزي 2025

77%

من أصحاب العمل ملتزمون بإعادة تأهيل موظفيهم للعمل جنبًا إلى جنب مع الذكاء الاصطناعي

المنتدى الاقتصادي العالمي - مستقبل الوظائف 2025

الأسرع نموًا حتى 2030

جاءت مهارات **الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة** في صدارة أسرع المهارات نموًا حتى 2030. (تقرير مستقبل الوظائف 2025 - المنتدى الاقتصادي العالمي)

هذه الفجوة بين ما يطلبه سوق العمل وما تقدمه الشركات هي بالضبط ما تملؤه هذه الشهادة.

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

لماذا تتعلم هذه المهارات الآن، وليس لاحقًا؟



01 **الفجوة تتسع كل شهر.** زملاؤك الذين بدأوا مبكرًا يتعلمون أسرع ويراكمون الخبرة، وكل تأجيل يجعل اللحاق بهم أصعب.

02 **التوظيف والترقي تغيرا بالفعل.** كثير من القادة أصبحوا يفضلون مهارات الذكاء الاصطناعي على سنوات الخبرة؛ من لا يملكها يخسر فرصًا اليوم.

03 **الشركات لن تدربك في الغالب.** أقل من نصف مستخدمي الذكاء الاصطناعي تلقوا تدريبًا من جهة عملهم.

04 **الأدوات نضجت الآن.** مع الوكلاء الأذكياء والأتمتة دون برمجة، أصبح الذكاء الاصطناعي قادرًا على تنفيذ مهام كاملة.

05 **الاستخدام دون إتقان خطر.** الاستخدام العشوائي يعني بيانات مسربة ومعلومات خاطئة تُبنى عليها قرارات.

06 **المهارة تتراكم.** كل مهمة تؤتمتها اليوم توفر لك وقتًا كل أسبوع، تستثمره في عمل أعلى قيمة.

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

03



ثالثًا

الأهداف والمشكلات التي تحلها

الموظف والمدير الذكي · الأهداف التفصيلية · المشكلات التي تعالجها الشهادة

الهدف الرئيسي: الموظف الذكي والمدير الذكي

الوصول بالمشارك إلى مستوى

Smart Employee & Smart Manager.

الموظف الذكي يعرف 4 أشياء

1. متى يستخدم الذكاء الاصطناعي، ومتى لا يستخدمه.
2. كيف يكتب له أوامر دقيقة تعطي نتائج قابلة للاستخدام.
3. كيف يتحقق من نتائجه قبل الاعتماد عليها.
4. كيف يؤتمت مهامه المتكررة ليوفر وقته لعمل أعلى قيمة.

والمدير الذكي...

يمتلك المهارات الأربع نفسها، ويضيف إليها قدرته على توظيفها داخل فريقه: **تحديد المهام** التي يستفيد فيها الفريق من الذكاء الاصطناعي، و**وضع ضوابط** استخدامه، و**مراجعة جودة** مخرجاته، واستخدامه في **دعم القرار**.

كل أهداف الشهادة التفصيلية ووحداتها ومشروعها الختامي مصممة لخدمة هذا الهدف الرئيسي.

الأهداف التفصيلية

01 إكساب المتدرب مهارة كتابة أوامر دقيقة وفعالة للذكاء الاصطناعي، باللغتين العربية والإنجليزية.

02 رفع إنتاجيته في المهام اليومية: المراسلات والتقارير والعروض، وإدارة الاجتماعات كاملة من التحضير حتى متابعة التنفيذ.

03 تمكينه من تحليل البيانات والنتائج، وبناء لوحات مؤشرات الأداء **(Dashboards)** لمتابعة الأداء ودعم القرار.

04 تمكينه من تحليل المشكلات وتقييم البدائل والمخاطر بمساعدة الذكاء الاصطناعي.

05 تمكينه من أتمتة المهام المتكررة دون برمجة.

06 تطبيق الذكاء الاصطناعي في مجال عمله الفعلي: الموارد البشرية، أو المالية والمحاسبة، أو التسويق، أو المبيعات، أو خدمة العملاء، أو المشتريات والمخازن، أو الإدارة العامة والمشروعات.

07 استخدام الذكاء الاصطناعي بأمان: حماية بيانات المؤسسة والتحقق من صحة النتائج.

المشكلات التي تعالجها الشهادة



قد تستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي بالفعل، لكنك تجد صعوبة في الحصول على نتائج دقيقة أو تحويلها إلى أعمال قابلة للاستخدام. وقد ترغب في البدء، لكنك لا تعرف الأدوات المناسبة لوظيفتك، ولا المعلومات التي يجوز مشاركتها معها.

- **هدر الوقت:** موظفون يستخدمون الذكاء الاصطناعي بشكل عشوائي، فيحصلون على نتائج ضعيفة ويعيدون العمل.
- **ضعف جودة القرار:** غياب التحليل السريع للبيانات قبل اتخاذ القرار.
- **المهام المتكررة:** ساعات تضيع أسبوعيًا في أعمال يمكن أتمتتها.
- **مخاطر الاستخدام غير الواعي:** لصق بيانات سرية في أدوات عامة، أو الاعتماد على معلومات خاطئة يولدها الذكاء الاصطناعي بثقة.
- **صعوبة المواكبة في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة:** لا تملك ميزانية لفرق تقنية متخصصة.

CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

04



رابعًا

لمن هذه الشهادة؟

لمن تناسب · لمن لا تناسب

هل تناسبك الشهادة؟

مناسبة لك إذا كنت:

- ✓ موظفًا أو أخصائيًا في أي إدارة (موارد بشرية - مالية ومحاسبة - تسويق - مبيعات - خدمة عملاء - مشتريات - شؤون إدارية) وتريد إنجاز عملك أسرع وأدق.
- ✓ مشرفًا أو رئيس وحدة وتريد رفع إنتاجيتك وإنتاجية فريقك المباشر.
- ✓ مديرًا في أي مستوى إداري، وتريد استخدام الذكاء الاصطناعي في عملك الشخصي ومتابعة فريقك وإعداد التقارير وتحليل البيانات ودعم قراراتك.
- ✓ صاحب شركة أو رائد أعمال تريد توفير الوقت والتكلفة وتحسين أداء أعمالك.
- ✓ موظفًا أو مديرًا في جهة حكومية أو خاصة تتجه مؤسستك إلى التحول الرقمي.

لا تناسبك إذا كنت:

- ✗ تبحث عن تعلم البرمجة أو بناء نماذج تعلم الآلة؛ هذه شهادة تطبيقات أعمال وليست شهادة تقنية.
- ✗ لا تملك أساسيات استخدام الحاسب (**Word** و **Excel** والبريد الإلكتروني)؛ ننصحك بدورة مهارات حاسب أساسية أولًا.
- ✗ لا تستطيع تخصيص 7 ساعات أسبوعيًا على الأقل للتطبيق خارج المحاضرات؛ التطبيق جزء أساسي من التقييم.

CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

05



خامسًا

الاعتماد وفريق المحاضرين

الاعتماد الأكاديمي · وحدة التنفيذ · فريق المحاضرين · المركز في أرقام · آراء عملائنا

جهة الاعتماد ووحدة التنفيذ

أ – الاعتماد الأكاديمي

معتمدة من كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

يحصل المتدرب المجتاز على شهادة جامعية مختومة بختم النسر (شعار الجمهورية)، تمنحه ثقلًا أكاديميًا رسميًا يمكن استخدامه في السيرة الذاتية وملف الموظف لدى جهة العمل. وهي **متضمنة في رسوم البرنامج** دون أي رسوم إضافية.



ب – وحدة كيم للذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي للأعمال (CAME AI & DT)

تصدر الشهادة، وتضم أساتذة جامعات متخصصين في الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي، واستشاريين وخبراء، وهي الجهة التي تصمم شهادات المركز في الذكاء الاصطناعي وتصدرها.

يجمع فريق المحاضرين بين الدكتوراه في هندسة النظم والحاسبات وإدارة الأعمال، وأبحاث منشورة في الوكلاء الأذكياء وأنظمة التوصية، والاعتماد التقني من مايكروسوفت وجوجل، والخبرة في التحول الرقمي، والقيادة المالية والإدارية داخل مؤسسات كبرى.

لماذا هذا التشكيل تحديدًا؟

هذه شهادة توظيف للذكاء الاصطناعي داخل وظائف المؤسسة الحقيقية: المالية، والموارد البشرية، والتسويق، والعمليات. لذلك يتكون الفريق من **3 طبقات**، وليس من طبقة واحدة:

البحثية والأكاديمية

دكتوراه في هندسة النظم والحاسبات بأبحاث محكمة في أنظمة التوصية والوكلاء الأذكياء، وأستاذ جامعي يدرّس الذكاء الاصطناعي.

التقنية

مدرب معتمد من مايكروسوفت يبني ويؤمّن البنية السحابية التي تعمل عليها أنظمة الذكاء الاصطناعي، وخبراء في التحول الرقمي.

التطبيقية

قيادات مالية وإدارية أدارت الميزانيات وأنظمة **ERP** وإعادة الهيكلة داخل مجموعات كبرى، وتعرف أين تحدث التقنية فرقًا في القرار وأين لا تفعل.

الفارق العملي: المتدرب لا يتعلم ما تستطيع الأداة فعله فقط، بل يتعلم ما يستحق أن تفعله الأداة داخل مؤسسته تحديدًا.

فريق المحاضرين (1/2)

د. حسين الغراب
المشرف العام على الشهادة (المنهج والحالات العملية واختيار المحاضرين)

- دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال - تخصص الرشاقة الاستراتيجية
- ماجستير الإدارة الاستراتيجية
- مؤسس مركز كيم منذ 1993
- صمم ونفذ نظمًا إدارية ومالية سحابية لعملاء في مصر والسعودية والإمارات
- قاد مشروعات تحول رقمي لعدد كبير من الشركات في الخليج
- صمم أكثر من 30 شهادة احترافية

د. م. ممتاز الخولي
الغطاء الأكاديمي للشهادة

- أستاذ جامعي يدرّس الذكاء الاصطناعي بكلية الهندسة
- استشاري الهندسة الكهربائية
- 30 عامًا في الحاسب والتكنولوجيا منذ 1996
- واكب تطور المجال من الأنظمة الخبيرة إلى النماذج التوليدية

د. م. ماجد السيد العزوني
- دكتوراه هندسة النظم والحاسبات - جامعة الأزهر (2019)
- **PMP** و **CBAP** و **ITIL**
- عضو مجموعة البحث العلمي في مصر **(SRGE)**
- 6 أبحاث دولية محكمة في الويب الدلالي وأنظمة التوصية والوكلاء الأذكياء
- 25 عامًا في تحليل النظم وقواعد البيانات وإدارة مشروعات تقنية المعلومات بقطاع الموانئ والجمارك

أ. أحمد محمود عبد الرحمن
نائب المدير العام لمركز كيم - خبير التحول الرقمي

- ماجستير إدارة الأعمال، تخصص التسويق الرقمي (2025)
- أكثر من 17 عامًا في التدريب، وخرّج أكثر من 3000 متدرب
- قام بتصميم وتنفيذ العديد من نظم العمل السحابية (**CRM** و **ERP**) وبرمجتها بلغة **Deluge**
- نفذ العديد من مشروعات تحول رقمي لمؤسسات في قطر والإمارات والسعودية

فريق المحاضرين (2/2)

أ. مصطفى عبد الله
نائب المدير العام لمركز كيم - خبير الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي

- أكثر من 17 عامًا في التدريب، وخرّج أكثر من 3000 متدرب
- قام بتصميم وتنفيذ العديد من نظم العمل السحابية (CRM و ERP) وبرمجتها بلغة Deluge
- نفذ العديد من مشروعات تحول رقمي لمؤسسات في قطر والإمارات والسعودية

م. محمد رمضان
العمود التقني للفريق

- مدرب معتمد من مايكروسوفت (MCT) وخبير Microsoft Learn
- 13 اعتمادًا تقنيًا
- الحوسبة السحابية و Microsoft Azure وأمن النظم والبيانات الضخمة
- نفذ 360 ساعة تدريب لبتروبل و40 ساعة لمصر للطيران تحت مظلة المنظمة العربية للتنمية الإدارية

د. عبد الله علي النجار
- دكتوراه إدارة الأعمال - جامعة المنصورة (2022)، ورسالته عن أثر الرقمنة على تفاعل العملاء
- 20 عامًا في التحول الرقمي ونظم الأعمال، ومستشار لدى إرنست ويونج ومايكروسوفت
- بحثان منشوران في الرقمنة
- أكثر من 12,000 ساعة تدريب، منها تحليل البيانات ومؤشرات الأداء

د. عاصم صالح سرور
- دكتوراه إدارة الأعمال (DBA) - جامعة عين شمس
- CA و ACPA و PFA
- قيادي مالي منذ 1987 في مصر والسعودية والإمارات
- خبرة في Oracle Financials و BAAN
- قاد إعادة تنظيم أصول ثابتة تتجاوز 700 مليون ريال سعودي ومطابقتها داخل نظام ERP

المركز والفريق في أرقام

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

1993
منذ عام
أكثر من 3 عقود من العمل المتصل في التدريب والاستشارات

2003
منذ عام
يقدم المركز الشهادات الاحترافية المهنية المعتمدة

+150
أستاذ وخبير ومستشار
يتعاونون مع المركز

8
أبحاث محكمة منشورة
لأعضاء الفريق في النظم الذكية والرقمنة

+35,000
متدرب
من القادة والمديرين في الوطن العربي

+2,000
شركة ومؤسسة
تعاملت مع المركز

23
دولة، منها السعودية وقطر ومصر والإمارات والكويت

الخلاصة: يتعلم المتدرب من فريق طبّق التقنية داخل مؤسسات حقيقية قبل أن يتحدث عنها في قاعة التدريب. وهذا هو الفارق بين شهادة تعلمك عن الذكاء الاصطناعي، وشهادة تعلمك كيف تشغّله داخل مؤسستك.

آراء عملائنا في برامج المركز (1/2)

«البرنامج حقق أهدافي بنسبة كبيرة، وتقييمي النهائي للمحاضر هو التميز في إعداد المحاضرة وإشراك الجميع في الحوار.»

عمر سليمان الجهني
هيئة السوق المالية - المملكة العربية السعودية

«برنامج يحتاج إليه كل فرد وعامل في شركة لمعرفة نفسه والآخرين وكيفية التعامل معهم، فهو برنامج جيد جدًا ومفيد للغاية.»

أنور سليمان عبد الواحد
المدير المالي - بنك الرياض - المملكة العربية السعودية

«المركز يستعمل أحدث أساليب الإدارة والتدريب، والمحاضر ممتاز ويستطيع جذب المتدربين بصورة رائعة، ولا يمل من الشرح حتى يتأكد من وصول المعلومة.»

أيمن النعمة
مسؤول الموارد البشرية - مدرسة الخليج - دولة قطر

«مركز يؤدي رسالته بمنتهى الأمانة والصدق، وأنا على ثقة أنه قد غيّر بعض المفاهيم لدى المتدربين، وقد أضاف لي الكثير.»

فاطمة رجا
وزارة البلدية والبيئة - دولة قطر

آراء عملائنا في برامج المركز (2/2)

«البرنامج رائع، أضاف لي الكثير من الأمور التي أحتاجها سواء في العمل أو في الحياة الشخصية.»

سناء محمد ميسرة
أوريدو

«من أفضل المراكز التي تعاونت معها، والخدمة أكثر من ممتازة، والدكتور المحاضر فوق التقييم.»

عادل محمد علي المليجي
مدير إدارة المراقبة المالية - المصرية العالمية للسيارات EIM - مصر

«حقق البرنامج أهدافي تمامًا للشرح الوافي ومعرفة الطرق السليمة لإعداد وكتابة التقارير.»

شاهر مسعود الدماطي
رئيس وحدة شؤون العاملين - الدلتا الصناعية (أيديال) - مصر

«برنامج شيق وملم لجميع العاملين في أي منظمة، وأصبح ضرورة لتثقيف العاملين بجميع مستوياتهم لإنجاح العمل والإنتاج.»

خالد إبراهيم الصلال
رئيس قسم التعاون الدولي - مركز المعلومات الجنائية لمكافحة المخدرات

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

06



سادسًا

منهجية التدريب ومحتويات الشهادة

منهجية التدريب · خريطة الوحدات · المحتوى التفصيلي للوحدات الـ 12 · مشروع التخرج

منهجية التدريب في الشهادة

12 وحدة تدريبية ومشروع تخرج تطبيقي، بإجمالي 72 ساعة: 36 ساعة تدريب مباشر تفاعلي، و36 ساعة مشروع تخرج تطبيقي مستقل.

صُممت الشهادة كبرنامج تطبيقي يرتبط مباشرة بعمل المتدرب. في كل وحدة يتعلم المتدرب مهارة جديدة، ثم يطبقها على مهام من وظيفته، ويخرج منها بنتيجة يمكن استخدامها في عمله.

كيف تتعلم وتطبق داخل كل وحدة؟

تجمع منهجية الشهادة بين الفهم والتطبيق العملي والمشروع المهني المستقل.

تُنفذ كل وحدة في يوم تدريبي واحد مدته 3 ساعات بث حي مباشر، موزعة كالتالي

- **ساعتان للشرح والعرض العملي المباشر:** يشرح المحاضر المهارات والمفاهيم، ويعرض طريقة توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في حالات واقعية من بيئة الأعمال.
- **ساعة للتطبيق العملي الموجّه:** ينفذ المتدرب تطبيقًا عمليًا على مهام مرتبطة بوظيفته، بتوجيه من المحاضر ومراجعة للنتائج.

وتتضمن كل وحدة أيضًا

- **مخرجًا تطبيقيًا:** نتيجة عملية يحتفظ بها المتدرب ويضيفها إلى ملف أعماله المهني. ويبدأ المتدرب المخرجات الأكبر في المحاضرة، ثم يستكملها ضمن ساعات المشروع المستقل.
- **تحققًا من النتائج:** يتعلم المتدرب طريقة مراجعة دقة المخرجات وجودتها وسلامة استخدامها قبل الاعتماد عليها.

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

منهجية التدريب: المشروع وإجمالي الساعات

وبعد انتهاء الأيام التدريبية

- **مشروع تخرج مستقل مدته 36 ساعة:** يعمل فيه المتدرب على حل مشكلة مهنية حقيقية أو تطوير إحدى عمليات عمله، ويطبق المهارات التي اكتسبها، ثم يقيس النتائج ويعرض مشروعه للمناقشة والتقييم.

إجمالي الشهادة 72 ساعة

- 36 ساعة تدريب مباشر تفاعلي (12 يومًا × 3 ساعات).
- 36 ساعة مشروع تخرج تطبيقي مستقل.

يتعلم المشارك المهارات في المحاضرات، ويمارسها في التطبيقات، ويثبت إتقانه لها بمشروع تخرج قابل للتقييم.

36	36	72
ساعة تدريب مباشر	**ساعة مشروع تخرج**	**ساعة إجمالي**
12 يومًا × 3 ساعات	تطبيقي مستقل	الشهادة



CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

سادسًا · المنهجية والمحتوى

خريطة المنهج: 12 وحدة + مشروع

12 وحدة، كل وحدة يوم تدريبي واحد مدته 3 ساعات، يليها مشروع تخرج تطبيقي مستقل. المهارة أولًا، ثم نطبقها بأشهر الأدوات، وتُحدَّث الأدوات دوريًا وفق تطورات السوق.

01 — الأسبوع 1
الذكاء الاصطناعي في بيئة الأعمال واختيار الأدوات
المخرج: خريطة لـ 10 مهام من وظيفتك

02 — الأسبوع 1
هندسة الأوامر والمساعدات الذكية المخصصة
المخرج: مكتبة 10 أوامر ومساعد مخصص

03 — الأسبوع 1
الإنتاجية الشخصية وإدارة الاجتماعات
المخرج: نظام كامل للاجتماعات

04 — الأسبوع 2
البحث الذكي والتحقق من المعلومات
المخرج: مذكرة بحثية موثقة

05 — الأسبوع 2
التقارير والعروض والوثائق الإدارية
المخرج: مراسلة وتقرير وعرض

06 — الأسبوع 2
تحليل البيانات
المخرج: تحليل بيانات مع 5 نتائج موثقة

07 — الأسبوع 3
لوحات مؤشرات الأداء والتقارير التحليلية
المخرج: لوحة مؤشرات وتقرير تحليلي

08 — الأسبوع 3
حل المشكلات ودعم القرار
المخرج: دراسة قرار متكاملة

09 — الأسبوع 3
الأتمتة دون برمجة والوكلاء الأذكياء
المخرج: سير عمل آلي لمهمة متكررة

10 — الأسبوع 4
تطبيقات الذكاء الاصطناعي في وظائف الأعمال (1)
المخرج: 3 تطبيقات من وظيفتك

11 — الأسبوع 4
تطبيقات الذكاء الاصطناعي في وظائف الأعمال (2)
المخرج: مساعد ذكي وأتمتة لوظيفتك

12 — الأسبوع 4
الاستخدام الآمن والمسؤول وقيادة التبنّي
المخرج: قائمة ضوابط ومقترح المشروع

مشروع التخرج التطبيقي المستقل
المشروع ومناقشته
36 ساعة

الإجمالي: 72 = 36 + 36 ساعة

الوحدة 1

الوحدة 1 · 3 ساعات

01 الذكاء الاصطناعي في بيئة الأعمال واختيار الأدوات

AI Foundations for Business & Tool Selection



تضع هذه الوحدة الأساس الذي تقوم عليه بقية الشهادة. يتعرف المتدرب على طريقة عمل أدوات الذكاء الاصطناعي، وأسباب أخطائها، ومعايير اختيار الأداة المناسبة لكل مهمة.

ماذا ستتعلم

- **النماذج اللغوية الكبيرة (Large Language Models – LLMs):** طريقة عملها بلغة بسيطة دون تعقيد تقني.
- الذكاء الاصطناعي التوليدي **(Generative AI)**، والفرق بينه وبين الذكاء الاصطناعي التحليلي والتنبؤي.
- **الهلوسة (Hallucination):** أسباب تقديم الذكاء الاصطناعي معلومات غير صحيحة، وطرق اكتشافها.
- **أنواع الأدوات:** المساعدات النصية، وأدوات البحث، وأدوات البيانات، وأدوات العروض والتصميم، وأدوات الأتمتة، والوكلاء الأذكياء.
- مقارنة عملية بين **ChatGPT** و **Claude** و **Gemini** و **Microsoft Copilot**، ومتى تُستخدم كل أداة.
- الفرق بين النسخ المجانية والمدفوعة، وبين الحساب الشخصي وحساب المؤسسة **(Enterprise)**.
- **منهجية من 4 خطوات:** تحديد المهمة، وتجهيز المعلومات، وصياغة التعليمات، ومراجعة النتيجة.

✦ **التطبيق العملي:** يحلل المتدرب مهام وظيفته ويصنفها إلى 3 أنواع: مهام يتولاها الذكاء الاصطناعي، ومهام يساعد فيها، ومهام تبقى بيد الموظف.

المخرج التطبيقي

خريطة لـ 10 مهام من وظيفة المتدرب، توضح طريقة استخدام الذكاء الاصطناعي في كل مهمة، وما يحتاج منها إلى مراجعة أو موافقة.

✔ **التحقق من النتائج:** طرح سؤال واحد على 3 أدوات مختلفة، ومقارنة الإجابات، وتحديد الأخطاء.

الوحدة 2

الوحدة 2 · 3 ساعات

02 هندسة الأوامر والمساعدات الذكية المخصصة

Prompt Engineering & Custom AI Assistants



تعتمد جودة النتائج على طريقة صياغة التعليمات للأداة. تُعد هذه الوحدة من أهم وحدات الشهادة، إذ يتعلم فيها المتدرب كتابة أوامر تعطي نتيجة قابلة للاستخدام من المحاولة الأولى أو الثانية.

ماذا ستتعلم

- **عناصر الأمر الاحترافي:** الدور (Role)، والمهمة (Task)، والسياق (Context)، والمعايير (Constraints)، وشكل المخرج (Output Format).
- **التعلم بالأمثلة (Few-shot Prompting):** تزويد الأداة بنموذج تلتزم به.
- **الأوامر المتسلسلة (Prompt Chaining):** تقسيم المهمة الكبيرة إلى خطوات.
- **التحسين بالحوار (Iterative Refinement):** تطوير النتيجة تدريجيًا بدلًا من البدء من جديد.
- كتابة الأوامر بالعربية والإنجليزية، والحالات التي تعطي فيها الإنجليزية نتائج أفضل.
- بناء مساعد ذكي مخصص باستخدام **Custom GPT** و **Claude Projects** و **Gemini Gems**، يحتفظ بتعليمات العمل ويطبقها في كل مرة.

✦ **التطبيق العملي:** يكتب المتدرب أوامر لمهام متكررة في وظيفته، ويحسّنها حتى يصل إلى نتيجة جاهزة، ثم يبدأ بناء مساعده الأول.

المخرج التطبيقي

مكتبة من 10 أوامر لمهام الوظيفة، ومساعد ذكي مخصص، وقائمة مراجعة لجودة المخرجات.

✔ **التحقق من النتائج:** مقارنة عدد المحاولات وجودة النتيجة قبل تحسين الأمر وبعده.

الوحدة 3

الوحدة 3 · 3 ساعات

03 الإنتاجية الشخصية وإدارة الاجتماعات
Personal Productivity & AI-Powered Meeting Management



تستهلك المراسلات والاجتماعات والمتابعة جزءًا كبيرًا من يوم العمل. تتناول هذه الوحدة طرق إنجاز هذه المهام بسرعة أكبر وتنظيم أفضل.

ماذا ستتعلم

- تخطيط اليوم والأسبوع، وترتيب الأولويات بمساعدة الذكاء الاصطناعي.
- كتابة البريد الإلكتروني والمراسلات الرسمية بالأسلوب المناسب لكل موقف.
- تلخيص الرسائل والمستندات الطويلة، واستخراج المطلوب منها.
- **إدارة الاجتماع بالذكاء الاصطناعي في 4 مراحل:**
  - ◄ **قبل الاجتماع:** إعداد جدول الأعمال (Agenda)، وتلخيص المستندات للحضور.
  - ◄ **أثناء الاجتماع:** التفريغ النصي الآلي (Transcription) بالعربية والإنجليزية.
  - ◄ **بعد الاجتماع:** إعداد المحضر (Minutes)، وتحديد القرارات والمهام والمسؤوليات والمواعيد.
  - ◄ **المتابعة (Follow-up):** إرسال المهام إلى المسؤولين عنها، ومتابعة التنفيذ حتى الاجتماع التالي.
- **ضوابط تسجيل الاجتماعات:** موافقة الحضور، وسرية المحتوى.

🛠 الأدوات: Microsoft Teams مع Copilot، و Zoom AI Companion، و Google Meet مع Gemini، و Notion AI.

المخرج التطبيقي
نظام لإدارة الاجتماعات يشمل جدول الأعمال، والمحضر، وقائمة المهام بالمسؤوليات والمواعيد.

✔ **التحقق من النتائج:** مطابقة المحضر الآلي مع ما دار في الاجتماع، وتحديد القرارات الناقصة أو غير الدقيقة.

الوحدة 4 · 3 ساعات

04 البحث الذكي والتحقق من المعلومات
AI-Powered Research & Fact-Checking



قد تقدم أدوات الذكاء الاصطناعي إحصائيات أو مصادر غير صحيحة ضمن إجابات تبدو موثوقة. تركز هذه الوحدة على البحث المنظم والتحقق من المعلومات قبل استخدامها في العمل أو في اتخاذ القرار.

ماذا ستتعلم

- **البحث المتعمق (Deep Research):** جمع المعلومات من مصادر متعددة.
- تحليل ملفات **PDF** والتقارير الطويلة، والمقارنة بين أكثر من مصدر.
- **التحقق من المعلومات (Fact-Checking):** مراجعة الإحصائيات والمراجع، والرجوع إلى المصدر الأصلي.
- اكتشاف المصادر غير الموجودة، والتمييز بين المصدر الموثوق والمصدر الضعيف.
- **إدارة المعرفة الشخصية (Personal Knowledge Management):** تنظيم المعلومات للرجوع إليها لاحقًا.
- الخرائط الذهنية **(Mind Maps)** لتنظيم الأفكار.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في تعلم موضوعات جديدة بسرعة.

🛠 الأدوات: Perplexity، و NotebookLM، و ChatGPT Deep Research، و Miro AI.

المخرج التطبيقي
مذكرة بحثية موثقة عن مشكلة من عمل المتدرب، تشمل السؤال، والمصادر، والنتائج، وحدود الاستنتاج.

✔ **التحقق من النتائج:** مراجعة 5 معلومات على الأقل بالرجوع إلى مصادرها الأصلية.

الوحدة 5

الوحدة 5 · 3 ساعات

05 التقارير والعروض والوثائق الإدارية
Reports, Presentations & Business Documents



تتناول هذه الوحدة إعداد الوثائق الإدارية بسرعة، مع الحفاظ على الدقة وجودة الأسلوب، وطريقة مراجعة ما تنتجه الأداة قبل اعتماده.

ماذا ستتعلم

- كتابة التقارير الإدارية والفنية بهيكل واضح.
- **الملخص التنفيذي (Executive Summary):** عرض أهم النقاط في صفحة واحدة.
- كتابة المذكرات والخطابات الرسمية.
- توثيق العمليات **(Process Documentation)** وإجراءات العمل والسياسات.
- تحويل التقارير الطويلة إلى عروض تقديمية مختصرة.
- **مراجعة اللغة والأسلوب، وضبطهما حسب الجمهور:** الإدارة العليا، أو الفريق، أو العميل.

🛠 الأدوات: Microsoft Copilot في Word و PowerPoint، و Gamma، و Canva AI.

المخرج التطبيقي
حزمة لحالة من عمل المتدرب تشمل مراسلة، وتقريرًا بملخص تنفيذي، وعرضًا تقديميًا.

✔ **التحقق من النتائج:** مراجعة الأرقام والأسماء والتواريخ في الوثيقة قبل اعتمادها.

الوحدة 6

الوحدة 6 · 3 ساعات

06 تحليل البيانات
AI-Powered Data Analysis

تمكّن هذه الوحدة المتدرب من تحليل بيانات عمله دون خبرة متخصصة في التحليل، مع التركيز على توجيه الأداة ومراجعة حساباتها.

ماذا ستتعلم

- رفع ملفات **Excel** و **CSV** إلى أدوات الذكاء الاصطناعي بطريقة آمنة.
- **تنظيف البيانات (Data Cleaning):** توحيد الصيغ، وحذف المكرر، ومعالجة القيم الناقصة.
- **التحليل الوصفي (Descriptive Analysis):** المتوسطات، والنسب، والاتجاهات (Trends).
- **تحليل الانحرافات (Variance Analysis):** تحديد الفرق بين الأداء الفعلي والمخطط وأسبابه.
- المقارنة بين الفترات أو الفروع أو المنتجات أو الموظفين.
- كتابة معادلات **Excel** والجداول المحورية **(Pivot Tables)** بمساعدة الذكاء الاصطناعي.
- اكتشاف الأخطاء الحسابية التي قد تقع فيها أدوات الذكاء الاصطناعي.

🛠 الأدوات: Excel مع Copilot، و ChatGPT و Claude لتحليل البيانات.

المخرج التطبيقي
تحليل لمجموعة بيانات من عمل المتدرب، يتضمن 5 نتائج موثقة ومراجعة.

✔ **التحقق من النتائج:** إعادة حساب 3 أرقام يدويًا ومطابقتها مع نتيجة الأداة.

الوحدة 7

الوحدة 7 · 3 ساعات

07 لوحات مؤشرات الأداء والتقارير التحليلية

KPI Dashboards & Data Storytelling



تتناول هذه الوحدة بناء لوحة مؤشرات تعرض أداء الإدارة بصورة مختصرة وواضحة، وإعداد تقرير يفسر النتائج ويقترح الإجراءات.

ماذا ستتعلم

- **مؤشرات الأداء الرئيسية (Key Performance Indicators – KPIs):** اختيار المؤشرات المناسبة لكل إدارة.
- اختيار الرسم البياني المناسب لنوع البيانات.
- بناء لوحة مؤشرات (Dashboard) تتحدث مع تحديث البيانات.
- **سرد البيانات (Data Storytelling):** عرض الأرقام على الإدارة بطريقة واضحة ومقنعة.
- **تقرير تحليل النتائج من خلال 3 أسئلة:** ماذا حدث؟ ولماذا؟ وما الإجراء المطلوب؟
- تحليل السيناريوهات (What-If Analysis) والتوقعات البسيطة.

🛠 **الأدوات: Google Looker Studio (مجاني)، و Power BI Desktop (مجاني)، و Excel.**

المخرج التطبيقي

لوحة مؤشرات أداء لإدارة المتدرب، مع تقرير تحليلي من صفحة واحدة. يبدأ المتدرب بناءها في المحاضرة، ويستكملها ضمن ساعات المشروع.

✔ **التحقق من النتائج:** التأكد من وجود مصدر بيانات وتعريف واضح لكل مؤشر في اللوحة.

الوحدة 8

الوحدة 8 · 3 ساعات

08 حل المشكلات ودعم القرار

AI-Assisted Problem Solving & Decision Making



تستخدم هذه الوحدة الذكاء الاصطناعي كأداة مساعدة في تحليل المشكلات وتقييم البدائل، مع بقاء القرار النهائي بيد المسؤول.

ماذا ستتعلم

- تحليل الأسباب الجذرية **(Root Cause Analysis)** باستخدام أسلوب "لماذا 5 مرات" (5 **Whys**)، ومخطط عظمة السمكة **(Fishbone Diagram)**.
- العصف الذهني بمساعدة الذكاء الاصطناعي **(AI Brainstorming)** لتوليد البدائل.
- **مصفوفة القرار (Decision Matrix):** تقييم البدائل بمعايير موزونة.
- تقييم المخاطر والفرص **(Risk Assessment)**.
- اكتشاف التحيز والافتراضات غير الصحيحة في توصيات الذكاء الاصطناعي.
- **للمديرين:** تحليل قرار إداري حقيقي، وصياغته للعرض على الإدارة العليا.

🛠 **الأدوات: ChatGPT، و Claude، و Miro AI.**

المخرج التطبيقي

دراسة قرار تشمل المشكلة وأسبابها، و3 بدائل على الأقل، ومعايير التقييم، وتوصية مبررة، والمخاطر المتوقعة.

✔ **التحقق من النتائج:** مراجعة الافتراضات التي تقوم عليها التوصية، واختبار مدى تغيرها عند تغيير المعطيات.

الوحدة 9

الوحدة 9 · 3 ساعات

09 الأتمتة دون برمجة والوكلاء الأذكياء

No-Code Automation & AI Agents



تتناول هذه الوحدة أتمتة المهام المتكررة باستخدام أدوات لا تتطلب معرفة بالبرمجة.

ماذا ستتعلم

- رسم سير العمل **(Workflow Mapping)** وتحديد الخطوات القابلة للأتمتة.
- الفرق بين المساعد الذكي **(AI Assistant)** والوكيل الذكي **(AI Agent)** الذي ينفذ مهامًا متسلسلة.
- بناء سير عمل آلي ينقل البيانات من البريد أو النماذج إلى الجداول، ثم يعد التقارير ويرسل الإشعارات.
- **نقاط الاعتماد البشري (Human-in-the-Loop):** المراحل التي تتطلب مراجعة بشرية قبل التنفيذ.
- حساب الوقت الموفّر قبل الأتمتة وبعدها.

🛠 الأدوات: Power Automate، و Zapier، و Make.

المخرج التطبيقي

سير عمل آلي لمهمة متكررة في وظيفة المتدرب، مع توثيق خطواته والوقت الذي يوفره. يبدأ المتدرب بناءه في المحاضرة، ويستكمله ضمن ساعات المشروع.

✔ **التحقق من النتائج:** تشغيل سير العمل تجريبيًا على 5 حالات، وتصحيح الأخطاء قبل اعتماده.

الوحدة 10

الوحدة 10 · 3 ساعات

10 تطبيقات الذكاء الاصطناعي في وظائف الأعمال (1): التطبيق على المهام

AI for Business Functions (1) – Applied Use Cases

يطبق المتدرب في هذه الوحدة ما تعلمه على مهام وظيفته، ويعمل مع زملاء من التخصص نفسه على تطبيقات من واقع العمل.

المسارات المتاحة

- **الموارد البشرية (HR):** كتابة الأوصاف الوظيفية، وفرز السير الذاتية مع تجنب التحيز، وإعداد أسئلة المقابلات ونماذج التقييم، وتحليل الاحتياجات التدريبية، وتحليل الرضا الوظيفي ومعدل الدوران (Turnover).
- **المالية والمحاسبة:** تحليل القوائم المالية والنسب المالية، وإعداد تقارير الانحرافات بين الموازنة والفعلي، وتلخيص التقارير المالية للإدارة، واكتشاف القيود غير المعتادة، وإعداد توقعات التدفق النقدي.
- **التسويق:** إعداد خطة المحتوى (Content Plan)، ومنشورات التواصل الاجتماعي، ونصوص الإعلانات وصفحات الهبوط، وتحليل المنافسين والجمهور المستهدف، وتحليل أداء الحملات.
- **المبيعات وإدارة علاقات العملاء (Sales & CRM):** جمع المعلومات عن العميل قبل التواصل، وصياغة العروض ورسائل المتابعة، والاستعداد لاعتراضات العملاء، وترتيب أولويات الفرص البيعية.
- **خدمة العملاء:** تصنيف الاستفسارات والشكاوى، وبناء مكتبة ردود بأسلوب موحد، وتحليل أسباب الشكاوى المتكررة، وتصميم آلية التصعيد.
- **المشتريات والمخازن:** مقارنة عروض الموردين، وتقييم أداء الموردين، وتحليل حركة المخزون والأصناف الراكدة، وصياغة طلبات العروض.
- **الإدارة العامة والمشروعات:** تخطيط المشروعات وتوزيع المسؤوليات، وإعداد تقارير الإنجاز الأسبوعية، وإعداد السياسات والإجراءات، وتقارير مجلس الإدارة.

المخرج التطبيقي

3 تطبيقات منفذة على مهام من وظيفة المتدرب.

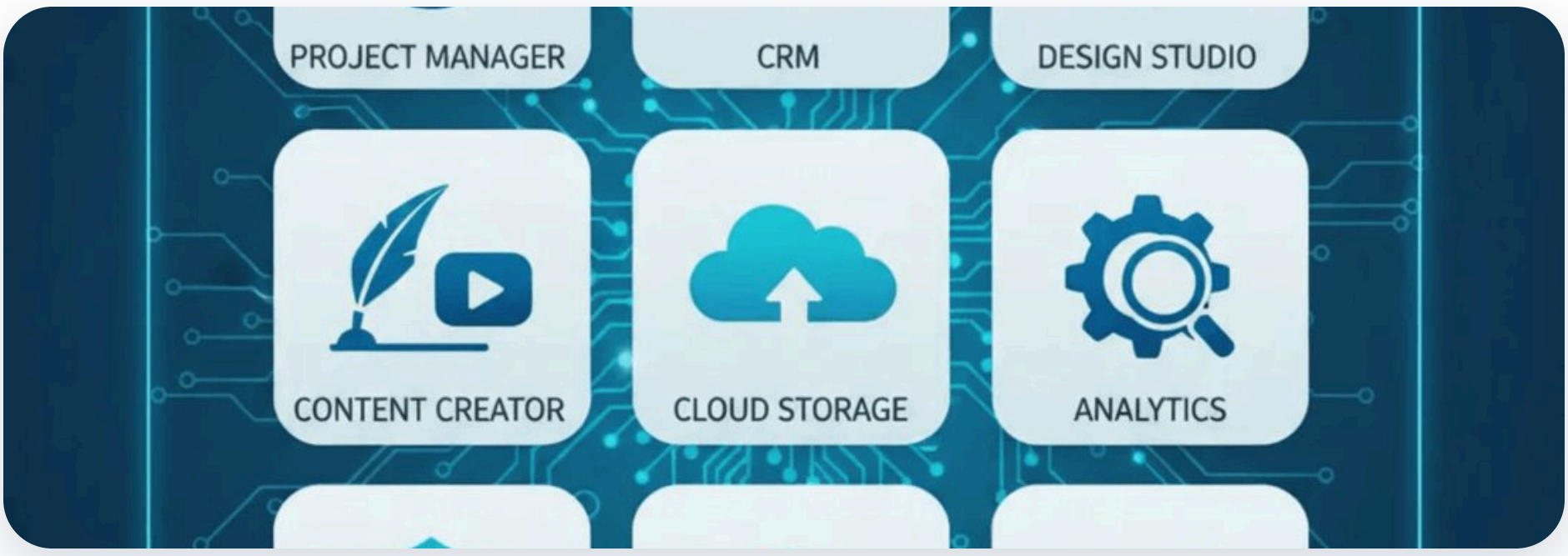
✔ **التحقق من النتائج:** مراجعة المخرجات وفق معايير المهنة، مثل المعايير المحاسبية أو سياسات الموارد البشرية.

الوحدة 11

الوحدة 11 · 3 ساعات

11 تطبيقات الذكاء الاصطناعي في وظائف الأعمال (2): بناء أدوات الوظيفة

AI for Business Functions (2) – Building Your Job-Specific AI Toolkit



يبني المتدرب في هذه الوحدة أدوات يستخدمها في عمله اليومي، بناءً على المسار الذي اختاره.

ماذا ستبني

- مساعدًا ذكيًا متخصصًا في الوظيفة، مثل مساعد للتوظيف، أو للتقارير المالية، أو للرد على العملاء، أو لتقييم الموردين.
- سير عمل آليًا لمهمة متكررة في المسار.
- مكتبة أوامر مشتركة للفريق، لتوحيد طريقة العمل ورفع جودته.
- عرضًا لما تم بناؤه أمام المجموعة، ومناقشته مع المحاضر والزملاء.

المخرج التطبيقي

مساعد ذكي وسير عمل آلي للوظيفة. يبدأ المتدرب بناءهما في المحاضرة، ويستكملهما ضمن ساعات المشروع، ويمكن أن يكونا أساسًا لمشروع التخرج.

✔ **التحقق من النتائج:** اختبار المساعد على 5 حالات حقيقية، وتوثيق الأخطاء وطريقة تصحيحها.

الوحدة 12

الوحدة 12 · 3 ساعات

12 الاستخدام الآمن والمسؤول وقيادة التبنّي

Responsible AI, Data Protection & Leading AI Adoption



تتناول هذه الوحدة حماية بيانات المؤسسة عند استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي، ودور المشرفين والمديرين في تعميم الاستخدام داخل فرقهم بصورة منظمة.

ماذا ستتعلم

- **البيانات التي لا يجوز إدخالها في أدوات الذكاء الاصطناعي:** بيانات العملاء، والمعلومات السرية، والبيانات الشخصية.
- إخفاء الهوية **(Data Anonymization)** قبل استخدام البيانات.
- الملكية الفكرية **(Intellectual Property)** للمحتوى المولّد، والحالات التي يجب فيها الإفصاح عن استخدام الذكاء الاصطناعي.
- التزييف العميق **(Deepfakes)** والاحتيال بالصوت والصورة، وطرق اكتشافه.
- حماية الحسابات والتحقق بخطوتين **(Two-Factor Authentication – 2FA)**.
- **للمشرفين والمديرين:**
  - وضع سياسة لاستخدام الذكاء الاصطناعي **(AI Usage Policy)** داخل الفريق.
  - تحديد أولويات الاستخدام.
  - التعامل مع مقاومة التغيير.
  - قياس الأثر.
- **إطلاق مشروع التخرج:** يعرض المتدرب فكرة مشروعه، ويحصل على الموافقة عليها.

المخرج التطبيقي

قائمة ضوابط لاستخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة المتدرب، ومقترح معتمد لمشروع التخرج.

✔ **التحقق من النتائج:** مراجعة عينة من الاستخدامات السابقة، وتحديد البيانات التي كان يجب إخفاؤها أو عدم إدخالها.

مشروع التخرج التطبيقي

CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

تحويل العمل إلى عمل يدار بالذكاء الاصطناعي
Capstone Project: AI-Powered Work Transformation

يجمع المتدرب في هذا المشروع المهارات التي اكتسبها خلال الشهادة، ويطبقها على مشكلة أو عملية حقيقية من عمله، ثم يقيس النتائج.

مراحل المشروع

1. تحديد المشكلة وقياس الوضع الحالي (Baseline): 4 ساعات. ويشمل ذلك الوقت المستغرق في العمل حاليًا، وعدد الأخطاء، ومدى اكتمال العمل.
2. جمع البيانات وتحليل سير العمل: 6 ساعات.
3. تصميم الحل، واختيار الأدوات، ووضع ضوابط الاستخدام: 6 ساعات.
4. بناء الحل واختباره، ويشمل الأوامر والمساعد المخصص والأتمتة ولوحة المؤشرات، واستكمال مخرجات الوحدات: 12 ساعة.
5. قياس النتائج، ومقارنة الأداء قبل التطبيق وبعده، وإعداد التقرير والعرض النهائي: 8 ساعات.

نطاق المشروع حسب المستوى الوظيفي

- **الموظف:** تطوير سير عمله الشخصي.
- **المشرف:** تطوير عملية يقوم بها فريقه.
- **المدير:** حالة استخدام على مستوى الإدارة، مع خطة للتبنّي وتقييم للمخاطر.

أمثلة المشروعات والعرض النهائي



أمثلة لمشروعات يمكن تنفيذها

- نظام لفرز المتقدمين للوظائف وإعداد دليل المقابلة.
- تقرير انحرافات مالي شهري يُعد آليًا مع مراجعة بشرية.
- خطة محتوى تسويقي لمدة شهر باستخدام مساعد مخصص.
- نظام لمتابعة الفرص البيعية بتقارير أسبوعية.
- مكتبة ردود لخدمة العملاء مع آلية تصعيد.
- لوحة مؤشرات شهرية لأداء الإدارة مع تقرير تحليلي.
- نظام لإدارة اجتماعات الإدارة من جدول الأعمال إلى متابعة التنفيذ.

العرض النهائي

يعرض المتدرب مشروعه خلال 10 دقائق أمام لجنة من المحاضرين، ويوضح نتائجه وحدوده وفرص تطويره.

لا يشترط المشروع تحقيق نسبة تحسن محددة، والمطلوب قياس منضبط ونتائج صادقة يمكن تفسيرها. ويمكن استخدام بيانات تدريبية أو بيانات منزوعة الهوية إذا لم تسمح جهة العمل باستخدام بياناتها.

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

07



سابقًا

المخرجات والتقييم والشهادات

ماذا ستستطيع أن تفعل · ماذا ستمتلك · نظام التقييم · الوثائق الأربع

بعد إتمام الشهادة تستطيع...

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

01 كتابة أوامر دقيقة تعطي نتائج قابلة للاستخدام من المحاولة الأولى أو الثانية.

02 استخدام الذكاء الاصطناعي في معظم مهامه اليومية: المراسلات، والتقارير، والعروض، وإدارة الاجتماعات من جدول الأعمال حتى المحضر ومتابعة المهام.

03 تحليل البيانات والنتائج، وإعداد لوحة مؤشرات الأداء، وكتابة تقرير يفسر النتائج ويقترح الإجراءات.

04 تحليل المشكلات وتقييم البدائل والمخاطر، ودعم القرار بتوصية مبررة.

05 أتمتة مهمة متكررة واحدة على الأقل في عمله.

06 بناء مساعد ذكي مخصص لوظيفته.

07 التحقق من صحة نتائج الذكاء الاصطناعي قبل الاعتماد عليها.

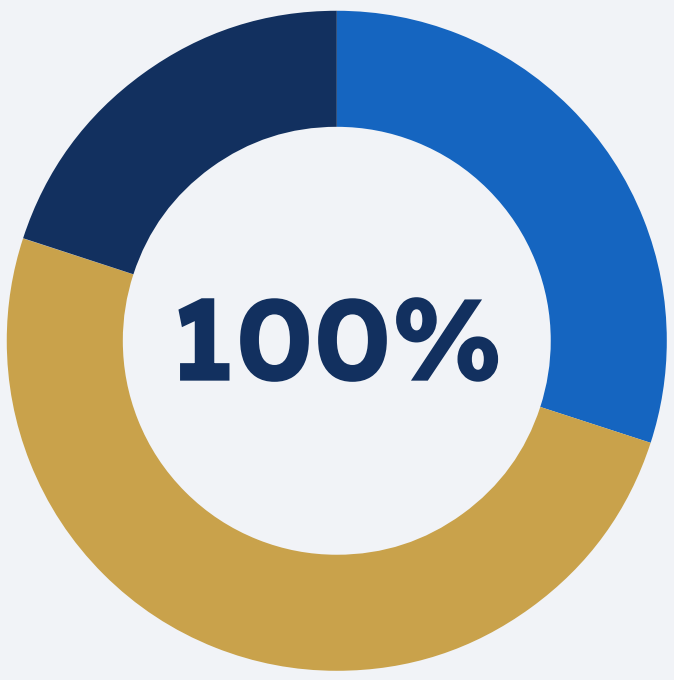
08 حماية بيانات مؤسسته أثناء استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.

ماذا ستمتلك في نهاية الشهادة؟



- ✓ مكتبة أوامر جاهزة لمهام وظيفتك.
- ✓ مساعدان ذكيان مخصصان على الأقل.
- ✓ سير عمل آلي واحد على الأقل يعمل فعليًا.
- ✓ لوحة مؤشرات أداء لإدارتك.
- ✓ دراسة قرار، ومذكرة بحثية موثقة، وحزمة تقارير وعروض.
- ✓ نظام لإدارة الاجتماعات.
- ✓ مشروع تخرج يوضح بالأرقام أثر التطبيق على عملك.
- ✓ **ملف أعمال (Portfolio)** يوثق مهاراتك أمام جهة عملك الحالية أو أي جهة عمل مستقبلية.

نظام التقييم وشروط الحصول على الشهادة



- **30%** التطبيقات العملية للوحدات الـ 12
- **50%** مشروع التخرج وعرضه
- **20%** اختبار أداء فردي مباشر

شروط الحصول على الشهادة

- ✓ حضور 80% من المحاضرات على الأقل.
- ✓ الحصول على 70% على الأقل في كل عنصر من عناصر التقييم.
- ✓ اجتياز معيار حماية البيانات ومعيار التحقق من النتائج.
- ✓ تقديم المشروع ومناقشته بصورة فردية.
- ✓ من لم يجتز التقييم يُمنح فرصة إعادة واحدة للاختبار أو المشروع.

تشمل معايير التقييم: فهم المهمة، وجودة التنفيذ، ودقة المخرجات، والتحقق من النتائج، وحماية المعلومات، والقدرة على شرح العمل وتعديله.

الحضور وحده لا يكفي للحصول على الشهادة المهنية.

الوثائق التي يحصل عليها المتدرب

يحصل المتدرب المستوفي للمتطلبات على **4 وثائق مهنية متضمنة في رسوم البرنامج**، توثق رحلة التأهيل كاملة:

1 الشهادة المهنية الاحترافية

شهادة محترف معتمد في الذكاء الاصطناعي للأعمال (**CAME – CPAIB**)، تصدرها الوحدة المانحة للشهادات بمركز كيم، التي تضم أساتذة جامعات وخبراء ومستشارين متخصصين.

2 الشهادة المعتمدة من كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

مختومة بختم النسر (شعار الجمهورية)، وتمنح الشهادة ثقلًا أكاديميًا رسميًا.

3 خطاب الإنجاز المهني

يوثق إتمام البرنامج ومدته وعدد ساعاته وأبرز المهارات المكتسبة، ويوجه إلى جهة العمل أو من يهمه الأمر.

4 شهادة إتمام مشروع التخرج التطبيقي

توثق عنوان المشروع ومجاله، وقدرة المتدرب على تحويل عمله إلى عمل يدار بالذكاء الاصطناعي.

يمكن استخدامها في السيرة الذاتية، وملف التطوير المهني، وملف الموظف لدى جهة العمل، وحساب **LinkedIn**. ويحتفظ المشارك بملف أعمال يضم تطبيقاته ومشروعه، مع مراعاة السرية وحقوق الملكية.

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

08



ثامنًا

المتطلبات والرسوم والتسجيل

المتطلبات · المدة ومكان التنفيذ · الرسوم · أسئلة شائعة · التسجيل

المتطلبات قبل الالتحاق

المهارات المطلوبة للالتحاق

- ✓ استخدام الحاسب والتطبيقات الأساسية (Word – Excel - البريد الإلكتروني).
- ✓ التعامل مع المتصفحات والملفات الإلكترونية.
- ✓ مهارة بسيطة في كتابة النصوص.
- ✓ الاستعداد للتطبيق العملي خارج المحاضرات بمعدل 7 ساعات أسبوعيًا.

نصيحة قبل البدء

حدد مهمة مهنية من عملك تريد تطويرها، لمناقشة ملاءمتها لتكون مشروع تخرجك منذ اليوم الأول. والتزم بسياسات جهة عملك عند استخدام بياناتها في التطبيقات.

المتطلبات الفنية: حسابات مجانية

- ✓ حساب في **ChatGPT** وحساب في **Claude**
- ✓ حساب **Gmail** لتفعيل **Gemini** و **NotebookLM**
- ✓ حساب **Microsoft** لاستخدام **Copilot**
- ✓ حساب في **Notion** وحساب في **Canva**

ملاحظة مهمة: معظم التطبيقات تتم بالنسخ المجانية. بعض الأدوات، مثل بعض مزايا **Copilot** داخل **Office**، تحتاج اشتراكات مدفوعة؛ نعرضها عرضًا توضيحيًا ولا يُطلب منك شراؤها.

CAME
CAME Center For Training and Consulting
مركز كيم للتدريب والإستشارات

ثامنًا · المتطلبات والتسجيل

المدة ومكان التنفيذ والرسوم

12	3	36	72
يومًا تدريبيًا	**أيام أسبوعيًا**	**ساعة تدريب مباشر**	**ساعة إجمالي**
على مدار 4 أسابيع	3 ساعات في اليوم	أونلاين بث حي	مع مشروع التخرج

أما التنفيذ الحضوري أو بمقر الشركة فتتحدد مدته في عرض مستقل.

مكان التنفيذ

- ✓ أونلاين بث حي مباشر عبر تطبيق **Zoom**.
- ✓ حضوريًا في مدينة القاهرة.
- ✓ بمقر الشركة العميلة في أي دولة عربية (للمجموعات المؤسسية).

الرسوم

- ✓ **تشمل الرسوم:** التدريب المباشر، والمادة العلمية، ومكتبة الأوامر الجاهزة، والإشراف على مشروع التخرج، والتقييم، والوثائق الأربع، ومنها الشهادة المعتمدة من كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي.
- ✓ **للشركات:** نسخة مؤسسية يُبنى فيها المشروع الختامي على مشكلات حقيقية داخل الشركة.

🎁 عرض خاص محدود

سجّل الآن واحصل على خصم التسجيل المبكر ومزايا إضافية مجانية:

- ✓ جلسة استشارية مجانية بعد البرنامج.
- ✓ كتاب إلكتروني عن أدوات الذكاء الاصطناعي.
- ✓ عضوية في مجتمع خريجي البرنامج لمدة سنة.
- ✓ الوصول لتسجيلات الجلسات لمدة 6 أشهر.

العرض متاح لأول 10 مشتركين فقط – المقاعد محدودة.

أسئلة شائعة (1/2)

هل أحتاج خبرة تقنية أو برمجة؟

لا. الشهادة مصممة لغير المتخصصين تقنيًا. يكفي أن تجيد استخدام الحاسب والتطبيقات الأساسية.

هل سأحتاج شراء اشتراكات مدفوعة؟

لا. معظم التطبيقات بالنسخ المجانية، والأدوات المدفوعة نعرضها عرضًا توضيحيًا فقط.

كم مدة البرنامج بالأسابيع؟

12 يومًا تدريبيًا على مدار 4 أسابيع، بواقع 3 أيام في الأسبوع و3 ساعات في اليوم، ثم مشروع التخرج التطبيقي المستقل.

ماذا لو فاتتني محاضرة؟

في حالة عدم حضور المحاضرة المباشرة، يتم إرسال المحاضرة مسجلة، بحد أقصى 3 محاضرات.

هل المحتوى باللغة العربية؟

نعم. الشرح بالعربية، ونتدرب على كتابة الأوامر بالعربية والإنجليزية معًا.

هل تناسب الشهادة المديرين أم الموظفين فقط؟

تناسب الطرفين. يتعلم الجميع المهارات الأساسية نفسها، ثم يختار كل مشارك مساره الوظيفي وتطبيقاته ومشروعه بما يناسب مسؤولياته.

هل يمكن تنفيذ الشهادة لموظفي شركتنا فقط؟

نعم. نقدم نسخة مؤسسية أونلاين أو بمقر الشركة، يُبنى فيها المشروع الختامي على مشكلات حقيقية داخل الشركة.

أسئلة شائعة (2/2)

كيف تُعتمد الشهادة؟
تصدر عن الوحدة المانحة بمركز كيم، وهي معتمدة من كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي، ويحصل المتدرب على شهادة جامعية مختومة بختم النسر.

هل الشهادة الجامعية متضمنة في الرسوم؟
نعم. الوثائق الأربع، ومنها الشهادة المعتمدة من كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي، متضمنة في الرسوم دون أي رسوم إضافية.

أستخدم الذكاء الاصطناعي بالفعل، فهل تناسبني؟
إذا كنت تحتاج إلى تطوير الأوامر، والتحقق من النتائج، وتحليل البيانات، ودعم القرار، وأتمتة مهامك، فستستفيد. ويمكنك التواصل معنا قبل التسجيل لتحديد مستواك.

هل يكفي الحضور للحصول على الشهادة المهنية؟
لا. تتطلب الشهادة استيفاء الحضور والتطبيقات واختبار الأداء ومشروع التخرج ومناقشته.

هل يمكنني استخدام مستندات شركتي في التطبيقات؟
فقط ما تسمح به جهة عملك. ويمكن التطبيق على بيانات تدريبية أو منزوعة الهوية، دون رفع أي معلومات سرية أو شخصية.

هل تضمن الشهادة وظيفة أو ترقية؟
تثبت الشهادة اجتيازك متطلبات البرنامج وتقييماته، وامتلاكك ملف أعمال يثبت مهاراتك. أما النتائج المهنية فتعتمد على مستوى تطبيقك وطبيعة وظيفتك وبيئة عملك.



التسجيل والاشتراك

يتأكد الاشتراك بعد سداد رسوم الشهادة نقدًا أو بشيك أو بالتحويل البنكي.

بالهاتف وواتساب

00201005289720

الهاتف

+971509083200

البريد الإلكتروني

info@camecenter.com

العنوان

مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية - CAME

14 شارع النجاح، متفرع من شارع العروبة - النزهة - ميدان تريومف - مصر الجديدة - القاهرة - جمهورية مصر العربية

ابدأ بتحديد المهمة التي تريد تطويرها في عملك، وتعرّف كيف تحولها إلى مشروع تطبيقي داخل البرنامج.

مركز كيم للتدريب والاستشارات

www.camecenter.com